

Finansinės būklės ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	4.951,86		
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	270,10		
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		1.085,64	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	498,89	8,81	
	IŠ VISO TURTO	28.343,54	28.423,06	
D	FINANSAVIMO SUMOS	0,00	8,81	
I	Iš valstybės biudžeto			
II	Iš savivaldybės biudžeto	0,00	0,00	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių	0,00	8,81	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI	5.164,44	923,54	
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	5.164,44	923,54	
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			

Finansinės būklės ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	Kiti pokyčiai (jungimai)
1	2	3	4	5
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	1.929,59	795,03	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	194,92	128,51	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3.039,93		
F	GRYNASIS TURTAS	23.179,10	27.490,71	
I	Dalininkų kapitalas	1,00	1,00	
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas	23.178,10	27.489,71	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	-4.311,61	27.489,71	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	27.489,71	0,00	
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES	28.343,54	28.423,06	

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

1

Pateikiau

Veiklos rezultatų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	308.029,71	91.146,00
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	306.064,61	91.146,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		
I.2	Iš savivaldybių biudžetų	306.055,80	91.146,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių	8,81	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		
II.1	Mokesčių pajamos grynąja verte		
II.1.1	Mokesčių pajamos bendrąja verte		
II.1.2	Pervestinių mokesčių suma		
II.2	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		
II.2.1	Socialinių įmokų pajamos bendrąja verte		
II.2.2	Pervestinių socialinių įmokų suma		
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	1.965,10	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	1.965,10	
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	-312.575,17	-63.675,01
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-167.300,04	-37.834,55
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-4.705,92	
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-15.708,04	-18,37
IV	KOMANDIRUOČIŲ	-4.037,92	
V	TRANSPORTO	-952,58	
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-4.327,08	
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		

Veiklos rezultatų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

XI	NUOMOS	-600,00	
XII	FINANSAVIMO		
XIII	KITŲ PASLAUGŲ	-72.729,28	-25.822,09
XIV	KITOS	-42.214,31	
XIV.1	Veiklos mokesčių sąnaudos		
XIV.2	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	-42.214,31	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	-4.545,46	27.470,99
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	233,85	18,72
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA		
G	PELNO MOKESTIS		
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	-4.311,61	27.489,71
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	-4.311,61	27.489,71
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1. Neužpildyta

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
		Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	254,31	0,00	254,31	19.650,91	0,00	19.650,91
I	Iplaukos	306.064,70	0,00	306.064,70	91.175,01	0,00	91.175,01
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:	306.064,70	0,00	306.064,70	91.175,01	0,00	91.175,01
I.1.1	Iš valstybės biudžeto						
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto	306.055,89	0,00	306.055,89	91.146,00	0,00	91.146,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų						
I.1.4	Iš kitų šaltinių	8,81	0,00	8,81	29,01	0,00	29,01
I.2	Iš mokesčių						
I.3	Iš socialinių įmokų						
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų						
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto						
I.6	Gautos palūkanos						
I.7	Kitos įplaukos						
II	Pervestos lėšos						
II.1	I valstybės biudžetą						
II.2	I savivaldybių biudžetus						
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms						
II.4	I kitus išteklių fondus						
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						
II.6	Kitiems subjektams						
III	Išmokos	-305.810,39	0,00	-305.810,39	-71.524,10	0,00	-71.524,10
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-167.300,04	0,00	-167.300,04	-37.706,04	0,00	-37.706,04
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-15.708,04	0,00	-15.708,04	-18,37	0,00	-18,37
III.3	Komandiruočių	-4.037,92	0,00	-4.037,92			
III.4	Transporto	-952,58	0,00	-952,58			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo	-4.327,08	0,00	-4.327,08			
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						
III.7	Atsargų įsigijimo				-7.685,51	0,00	-7.685,51
III.8	Socialinių išmokų						
III.9	Nuomos						
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-73.329,28	0,00	-73.329,28	-26.113,00	0,00	-26.113,00
III.11	Sumokėtos palūkanos						
III.12	Kitos išmokos	-40.155,45	0,00	-40.155,45	-1,18	0,00	-1,18
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	241,18	0,00	241,18	-19.643,10	0,00	-19.643,10
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas				-19.643,10	0,00	-19.643,10
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas						
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas						
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas						

Pinigų srautų ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai	241,18	0,00	241,18			
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI				1,00	0,00	1,00
I	Iplaukos iš gautų paskolų						
II	Gautų paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti						
VI	Gauti dalininko įnašai				1,00	0,00	1,00
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI	-5,41	0,00	-5,41			
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	490,08	0,00	490,08	8,81	0,00	8,81
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	8,81		8,81			
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	498,89		498,89	8,81		8,81

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Neužpildyta

Grynojo turto pokyčių ataskaita

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos	1,00	X	X			1,00
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		27.489,71	27.489,71
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną	1,00				27.489,71	27.490,71
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		-4.311,61	-4.311,61
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną	1,00				23.178,10	23.179,10

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.

Neužpildyta

Viešoji įstaiga „VILNIAUS NAKTINIS BIURAS“
Įstaigos kodas 306350882
Adresas Vilnius, Vilniaus g.22- 3
Buveinės adresas Vilnius, Vilniaus g.22- 3

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2024 M. GRUODŽIO 31D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2025 m. kovo 14 d.
Vilnius

I Bendroji dalis

Oficialusis Įstaigos pavadinimas - Viešoji įstaiga „Vilniaus naktinis biuras“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant kultūrinę veiklą. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaiga yra paramos gavėja.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga, Įstaigos savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Įstaiga (toliau – Steigėjas) Vilniaus miesto savivaldybė, juridinio asmens kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr.9, Vilnius.

Įstaigos buveinės adresas – Vilnius, Vilniaus g.22- 3 Įstaiga įregistruota juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 306350882.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais.

Įstaigos veiklos tikslas – didinti Vilniaus miesto naktinio gyvenimo kokybę ir saugumą, skatinti socialiai atsakingą ekonominį vystymąsi visą parą ir užtikrinti tvarią kultūrinės veiklos infrastruktūros plėtrą.

Įstaigos dalininkas yra asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

Įstaigos aukščiausias organas – visuotinis dalininkų susirinkimas.

Vienasmenis Įstaigos valdymo organas yra direktorius.

Kolegialus Įstaigos valdymo organas yra valdyba.

Kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi.

Filialų ar panašių struktūrinių vietų neturi.

Finansuojama iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, iš Europos Sąjungos pagal projektinę veiklą, lėšų.

Atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskiras finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas.

Apskaita tvarkoma, apskaitos dokumentai surašomi, apskaitos registrai ir finansinės ataskaitos sudaromos naudojant eurus.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius buvo 4.

Paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius buvo 3.

II Apskaitos politika

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
- teisingai nurodo Įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
- parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);
- nešališka, netendencinga;
- apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejais, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Žemiau pateikiama Įstaigos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

Bendrieji apskaitos principai

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų rekšmėmis:

- subjekto (Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Įstaigos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);
- veiklos tęstinumo (Įstaigos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Įstaigos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Įstaiga nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);
- periodiškumo (Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);
- pastovumo (Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas

ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

- piniginio mato (Visas Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);
- kaupimo (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);
- palyginimo (Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Įstaigos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Įstaiga pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);
- atsargumo (Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Įstaigos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);
- neutralumo (Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);
- turinio viršenybės prieš formą (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais principais:

- pinigų (Įstaigos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
- subjekto;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Įstaigos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Įstaigos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti.

Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
- turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto

naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

- yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
- yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
- jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros ir kiti statiniai;
- mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;
- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Įstaigos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

- ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti

nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie

nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikraja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet

ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

- išoriniai požymiai:
 - reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
 - per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
 - per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;
- vidiniai požymiai:
 - yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
 - Įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
 - per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Įstaigos veiklos rezultatams;
 - turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Įstaigos finansiniam turtui:

- yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

- nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
- dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Įstaiga suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
- skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Įstaigai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Įstaigos naudai;
- finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsamiai turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

- finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Įstaiga neturi.

Įstaiga nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaiga, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

- kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;
- kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Įstaiga perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Įstaigai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Įstaiga, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

Pajamos

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkinės operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik Įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Kai Įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

Sąnaudos

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai Įstaigos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinų sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjinais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjinais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Įstaigos būsima veikla. Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
- ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).
- Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės

būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Įstaigai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Įstaigos apskaitos politika gali būti keičiama:

dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;
jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

- esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

Informacijos pagal segmentus atskleidimas

Ištaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Įstaigos veiklos dalį apimančiam kultūros segmentui.

Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III PASTABOS

P02 Informacija pagal segmentus

Įmonė vykdo veiklą, priskiriamą segmentui „Kultūra“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro:

Sąnaudos	Segmentas „Kultūra“
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-167 300,04
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-4 705,92
Komunalinių paslaugų ir ryšių	-15 708,04
Komandiruočių	-4 037,92
Transporto	-952,58
Kvalifikacijos kėlimo	-4 327,08
Nuomos	-600,00
Kitų paslaugų	-72 729,28

Kitos veiklos sąnaudos	-42 214,31
Viso pagrindinės veiklos sąnaudos	-312575,17

P03 Nematerialusis turtas

Ilgalaikio nematerialiojo turto įmonė neturi.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Materialus ilgalaikis turtas suskirstytas į grupes ir pagal grupes, kurioms priskirti LR Vyriausybės patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai.

Pagrindinių priemonių grupių sąrašas

Pagr. priem. grupės kodas	Pavadinimas	Nusidėvėjimo normatyvas metais	Metinis nusid procentais proc
BALDAI	Baldai	6	16,6667
KITAS	Kitas materialus turtas	3	33,3333
KOMP	Kompiuterinė technika	3	33,3333

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė metų pradžioje 19643,10 Eur, metų pabaigoje 14937,18 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį 4705,92 Eur .

P08 Atsargos

Atsargų likutis metų pradžioje 7685,51 Eur, metų pabaigoje 7685,51 Eur.

Atsargų likutį įmonėje naudojamas mažavertis inventorių.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė - 3712,27 Eur.

P10 Gautinos sumos

Per vienerius metus gautinos sumos 425,74 Eur Iš jų:

Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas 270,10 Eur

Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos 155,64 Eur

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai banko sąskaitoje eurai 498,89 Eur.

P12 Finansavimo sumos

Finansavimas gautas iš Savivaldybės biudžeto 306055,80 Eur ir panaudotas įmonės veikloje

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

Trumpalaikiai įsipareigojimai 4079,80 Eur.

Tiekėjams mokėtinios sumos 1814,88 Eur– įsiskolinimas už komunalines, ryšių, ir kitas paslaugas.

Darbo užmokesčio įsiskolinimas 128,52 Eur

Gauti išankstiniai mokėjimai 2070 Eur.

P18 Grynasis turtas

Grynasis turtas – 23179,10 Eur, iš jų: dalininkų kapitalas 1,00 Eur, einamųjų metų perviršis 4310,912 Eur, ankstesnių metų deficitas 27489,71 Eur.

Dalininkų kapitalą 1,00 Eur sudaro: Vilniaus miesto savivaldybės įnašas.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 1965,10 Eur. Renginių organizavimas.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Įstaiga vykdo veiklą pagal vieną segmentą (Kultūra), todėl P02 pateikta informacija atitinka P22 reikalingą informaciją.

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Valiutų kursų įtaka 8,12 Eur

P24 Finansinės rizikos valdymas

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

P25 Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra.

P26 Poataskaitiniai įvykiai

Per laikotarpį iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu gali turėti įtakos VŠĮ Vilniaus naktinis biuras, nebuvo.

Direktorė

Laura Vaišnorė

Vyriausioji buhalterė

Virginija Burakienė

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						19.643,10			19.643,10
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)									
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina									
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai (jungimai)									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)						19.643,10			19.643,10
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina									
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje							X	X	
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį						-4.705,92	X	X	-4.705,92
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	X	
10.1	parduoto							X	X	
10.2	perduoto							X	X	
10.3	nurašyto							X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	X	
12	Kiti pokyčiai (jungimai)							X	X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12)						-4.705,92	X	X	-4.705,92
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)									
18.1	perduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai (jungimai)									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)									
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21)						14.937,18			14.937,18
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7+14)						19.643,10			19.643,10
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė									
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė									
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė									
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė									
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	X	

- Pastabos:**
- 1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
 - 2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
 - 3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
 306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
 Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventori	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		7.685,51					
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)							
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina							
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina							
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)							
3.1	Parduota							
3.2	Perleista (paskirstyta)							
3.3	Sunaudota veikloje							
3.4	Kiti nurašymai							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai (jungimai)							
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)		7.685,51					
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)							
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį							
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma							
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)							
11.1	Parduota							
11.2	Perleista (paskirstyta)							
11.3	Sunaudota veikloje							
11.4	Kiti nurašymai							
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31

306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras

Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

13	Kiti pokyčiai (jungimai)							
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+11+12+13)							
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+14)		7.685,51					
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+7)		7.685,51					

* Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškintos
aiškinamojo rašto tekste.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją,
prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Neužpildyta

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	498,89				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	498,89				
1.2	Pinigai kasoje					
1.3	Pinigai kelyje					
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
1.6	Pinigų ekvivalentai					
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)					
2.1	Pinigai bankų sąskaitose					
2.2	Pinigai kasoje					
2.3	Pinigai kelyje					
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
2.6	Pinigų ekvivalentai					
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)			8,81		
3.1	Pinigai bankų sąskaitose			8,81		
3.2	Pinigai kasoje					
3.3	Pinigai kelyje					
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose					
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas					
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių					
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai					
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	498,89		8,81		
5	Iš jų išteklių fondų lėšos					

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti
reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

Neužpildyta

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelės pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai (jungimai)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)												
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		306.055,80					-306.055,80					0,00
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		306.055,80					-306.055,80					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)												
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	8,81						-8,81					0,00
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti												
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	8,81						-8,81					0,00
5	Iš viso finansavimo sumų	8,81	306.055,80					-306.064,61					0,00

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją, prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01 - 2024-12-31
306350882 - VšĮ Vilniaus naktinis biuras
Lentelėse pateikiamų duomenų valiuta: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			Kiti pokyčiai (jungimai)
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	194,92			128,51			
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	1.929,59			795,03	0,30		
4	Sukauptos mokėtinos sumos							
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos							
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos							
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos							
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3.039,93						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai							
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	2.070,00						
5.2.1	Mokesčių, gautų avansu, sumos							
5.2.2	Socialinių įmokų, gautų avansu, sumos							
5.2.3	Kiti gauti išankstiniai apmokėjimai	2.070,00						
5.3	Kitos mokėtinos sumos	969,93						
6	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	5.164,44			923,54	0,30		

Jeigu pateikėte visą lange reikalaujamą informaciją,
prašome įvesti reikšmę – 1.
Jei neteiksite šios lentelės, prašome įvesti reikšmę – 2.

1

Pateikiau

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS NAKTINIS BIURAS“ 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2025 01 14
Vilnius

1. Įstaigos veiklos 2024 metų prioritetai
1. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos ir žalos mažinimo kampanija baruose ir klubuose
2. Informacijos, susijusios su Vilniaus naktine ekonomika sklaida
3. Sudaryti sąlygas suinteresuotoms grupėms įsitraukti gerinant naktinio gyvenimo kokybę

Pasiekimas	2. Įstaigos įplaukos (tūkst. Eur)							
	Savivaldybės biudžeto lėšos			Kitų šaltinių lėšos				Iš viso (be investicinių programos)
	Savivaldybės asignavimai (be investicinių programos)	Investicinės programos lėšos	Projektinio finansavimo lėšos	Įplaukos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (pildoma tik žemiau esanti lentelė)*	Projektinio finansavimo lėšos	Parama	Kitos	
Planas	300000	0	0	0	0	0	0	300000
Rezultatas	300000	0	6055	2206	0	0	0	308261

Pasiekimas	*Įplaukos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (tūkst. EUR)						
	Iš bilietų pardavimo	Iš edukacinių užsiėmimų	Iš ekskursijų	Iš nekilnojamojo turto, įrangos ir inventoriaus nuomos	Iš renginių organizavimo	Iš parduodamų suvenyrų ir leidinių	Iš kitos, niekur nenumatytos, veiklos
Planas	0	0	0	0	0	0	0
Rezultatas	0	0	0	0	1965	0	241

Pasiekimas	3. Įstaigos išlaidos (tūkst. Eur)				
	Išlaidos darbo užmokesčiui (su visais mokesčiais)	Išlaidos kvalifikacijos tobulinimui	Išlaidos įstaigos veiklai	Išlaidos įstaigos išlaikymui (komunalinės, ryšio, patalpų nuomos ir kt.)	Iš viso
Planas	143052	4108	82485	70355	300000
Rezultatas	142765	4327	82477	70431	300000

4. Darbuotojų skaičius			
Darbuotojų informacija	Administracija	Pagrindinę funkciją atliekantys darbuotojai	Iš viso
Etatų skaičius	1	3	4
Darbuotojų skaičius	1	3	4

Pasiekimas	5. Išvestiniai finansiniai rodikliai					
	Išlaidų darbo užmokesčiui (su visais mokesčiais) dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų įstaigos išlaikymui dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų dalis įstaigos veiklai nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Visų įstaigos įplaukų dalis vienam etatui (EUR)	Įplaukų už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes dalis nuo visų įstaigos įplaukų, proc.	Projektinio finansavimo dalis nuo visų įstaigos įplaukų, proc.
Planas	47,68	23,45	0	75000,00	0	0
Rezultatas	47,59	23,48	0	77065,25	0,72	1,96

6. Pagrindinės veiklos produktai ir rezultatai		
6.1. Produkto rodikliai		
1. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų skaičius	0	0
2. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių skaičius	0	0
3. Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius	5	7

6.2. Rezultato rodikliai (lankytojai)		
1. Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuotuose renginiuose	260	1498
2. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atliekų pasirodymuose Lietuvoje ir užsienyje	0	0
Iš viso	260	1498

6.3. Edukacinė veikla		
1. Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	9	22
2. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	60	199
* Edukacinis užsiėmimas – tai vienkartinė laike nepertraukiama veikla, kuria siekiama švietimo ir mokymosi tikslų. Skaičiuojamas, jei trunka 1 akademine valanda ir daugiau. Įstaigos kolektyvų pasirodymas švietimo įstaigoje nelaikomas edukaciniu užsiėmimu.		

6.4. Rinkodara		
1. Informacinių ir reklamos žinučių paviešinimo Lietuvos žiniasklaidoje skaičius	6	6
2. Įstaigos interneto svetainės lankytojų skaičius per metus	1500	556
3. Apsilankymų įstaigos socialinių tinklų paskyroje skaičius per metus	30000	292000
4. Gerbėjų ir sekejų skaičius įstaigos socialiniuose tinkluose	750	1210
5. Įstaigos pasirodymų/ekspozicijų video peržiūrų skaičius įstaigos portale ar paskyroje	100	23675
6. Rinkos tyrimų skaičius	1	2

Rodiklių analizė
1. Produkto rodikliai viršyti dėl metų eigoje atsiradusių bendradaravimo ir tinklaveikos galimybių.
2. Rezultato rodikliai viršyti dėl pasiekto didesnio nei planuota produkto rodiklių skaičiaus ir didesnio visuomenės suinteresuotumo naktinio gyvenimo tema.
3. Edukacinių veiklų rodikliai viršyti. Įvertinus suinteresuotų žalių poreikį gerinti kompetencijas naktinės ekonomikos tema suorganizuota daugiau užsiėmimų nei planuota. Užsiėmimai sulaukė didelio suinteresuotų grupių susidomėjimo Lietuvoje ir užsienyje.
4. Rinkodaros rodikliai viršyti, išskyrus įstaigos interneto svetainės lankytojų skaičių per metus. Nustatyta, kad organizacijos tikslinė grupė lengviau pasiekiami ir dažniau informacijos ieško socialiniuose tinkluose nei interneto svetainėje.
5. Atliktą daugiau rinkos tyrimų nei planuota. Tyrimai atlikti įvertinus poreikį vykdyti nuoseklią naktinio gyvenimo ir jo dalyvių stebėseną. Nuspręsta suplanuoti didelės apimties tyrimą suskaidyti į mažesnės apimties dalis, vykdant stebėseną ir vėlesniais metais.
Išvados
2024 m. vykdant įstaigos veiklą įgyvendinta daugiau priemonių ir veiklų nei suplanuota, visas jas apima numatyti veiklos prioritetai. Papildomai įgyvendintos veiklos: 1) 2024 m. glaudžiai bendradarbiauta su Vilniaus miesto savivaldybe ir jos įstaigomis, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentu, dalyvauta darbo grupėse ir komisijose, pvz., Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais ribojimo komisijoje,

Negyvenamų patalpų nuomos sutarčių su dainyklomis priežiūros darbo grupėse, Kultūros rėmimo programų vertinimo komisijoje.

2) Dalyvauta „Go Vilnius“ tinklaveikos susitikime.

3) Užmegzti ryšiai ir bendradarbiauta su naktinio pasilinksminimo vietomis, tarptautinėmis organizacijomis, jų atstovais (Gento atstovas, Rygos savivaldybės atstovas). Oficialiai užmegzti santykiai su Vienos klubų komisija, Talino naktine mere ir naktinės ekonomikos patarėja N. Mets, Niujorko naktiniu biuru.

4) Užsienio ekspertų vizitų metu organizuoti papildomi susitikimai su tikslinėmis grupėmis. Sausio 16 d. organizuota Dr. Shain Shapiro paskaita savivaldybės darbuotojams „Kaip muzika padeda miestams augti?“.

5) Užmegzti ryšiai su renginius organizuojančiais susivienijimais, organizacijomis Vilniuje ir kituose Lietuvos miestuose (Minimal Mondays, muzikos festivalis „Audra“).

6) Dalyvauta diskusijoje apie narkotikų žalos mažinimą naktiniame gyvenime renginių vietoje „Utopija“, online diskusijoje „Global Night Mayor Roundtable on Sustainability“.

7) Parengta informacinė žalos mažinimo medžiaga, skirta pasilinksminimo vietų personalui ir vadovams, pradėta jos sklaida.

8) Dalyvauta „Laisvės TV X“ projekto „Nebesvaik“ turinio kūrime ir sklaidoje.

9) www.vnb.lt sukurti tiksliniai polapiai, skirti įstaigos veiklos kryptims (saugumas ir dainyktos).

10) Įstaigos darbuotojų kompetencijos gerintos dalyvaujant tarptautiniuose ir nacionaliniuose renginiuose, mokymuose (konferencija „Vienna After Dark“, konferencija „Amsterdam Dance Event“, konferencija „Saugumo kultūra: kaip gerinti moterų saugumą viešose erdvėse“, mokymai „Apie seksualinio smurto prevenciją: nuo ko pradėti“, praktinis seminaras, skirtas Baltijos šalių partneriams, kurį organizavo Sveikatos apsaugos ministerija ir JAV Ambasada).

11) Siekiant didinti įstaigos žinomumą nacionaliniame ir tarptautiniame kontekstuose dalyvauta diskusijoje „Music Cities Network: Is Vilnius next?“, vykusioje Knygų mugės Muzikos salėje; konferencijos „Amsterdam Dance Event“ metu pristatyta Vilniaus naktinio biuro veikla; Švedijoje vykusio „Music Cities Network“ žiemos suvažiavimo metu kitų miestų atstovamas pristatytas Vilniaus naktinės ir muzikos ekonomikos pavyzdys; dalyvauta susitikime su Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus atstovais; įstaigos veikla pristatyta „Vilniaus klubo“ nariams.

12) Siekiant stiprinti bendradarbiavimą ir gerinti komunikaciją su naktinio pasilinksminimo vietomis socialiniame tinkle „Facebook“ pradėta burti Vilniaus barų ir naktinių klubų vadovų bendruomenė (sukurta ir administruojama uždara tikslinė grupė informacijos, patirties sklaidai ir tinklaveikai).

13) Sprendžiant konfliktus tarp pasilinksminimo vietų ir gyventojų taikyta mediacija.

14) Organizuoti susitikimai miesto plėtos ir triukšmo valdymo klausimais.

15) Dėl stebėsenos konsultuotasi su Pensilvanijos universiteto ekspertais.

16) Bendradarbiauta su Lietuvos ir užsienio partneriais ir suinteresuotomis šalimis rengiant paraišką „Interreg“ projektui.

17) Suorganizuotas radijo konkursas.

18) Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos nacionaliniu muziejumi dėl partnerystės rengiant parodą „Reivo archeologija“.

19) Parengtas triukšmo skundų vertinimo algoritmas ir triukšmo valdymo rekomendacijos.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS NAKTINIS BIURAS“ 2024 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS PRIEDAS**

1. Įstaigoje veikiantys nauji kolektyvai, klubai, organizacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dalyvių skaičius	Pagal planą Taip/Ne*
1.	-	-	-
Iš viso:			

*Pakomentuokite „Ne“

2. Įstaigos organizuoti renginiai (spektakliai, koncertai, festivaliai ir pan.) (nurodyti tik pagrindinius ir svarbiausius)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Datos / Renginio dažnumas	Nemokami	Vaikams ir jaunimui	Pagal planą Taip / Ne*
1.	Vieša Dr. Shain Shapiro paskaita „Kaip muzika padeda miestams augti“	2024-01-15	Taip	Ne	Taip
2.	Apskrito stalo diskusija tikslinėms grupėms (naktinių klubų, barų atstovai ir kt.)	2024-04-09	Taip	Ne	Taip
3.	Gatvės muzikos diena – vakaro programa Vilniaus pasilinksminimo vietose	2024-05-18	Taip	Ne	Ne*
4.	Šimtmečio Dainų šventės dūzgės Vilniaus gatvės pasilinksminimo vietose	2024-07-03	Taip	Ne	Ne*
5.	Senamiesčio seniūnijos barų ir naktinių klubų vadovų bei Vilniaus 3-iojo policijos komisariato atstovų susitikimas naktinio gyvenimo saugumui aptarti	2024-10-03	Taip	Ne	Ne**
6.	Metinis „Vilniaus naktinio biuro“ renginys	2024-12-11	Taip	Ne	Taip
7.	Talino naktinio gyvenimo merės ir patarėjos naktinės ekonomikos klausimais N. Mets pranešimas ir dalyvavimas diskusijoje „Vilniaus naktinio biuro“ metiniame renginyje; Vienos klubų komisijos atstovo M. Gilkarov-Masliah dalyvavimas „Vilniaus naktinio biuro“ metiniame renginyje	2024-12-11	Taip	Ne	Taip

* Renginiai organizuoti siekiant įtraukti pasilinksminimo vietas į renginių programą, taip prisijungiant prie miesto švenčių bei suteikiant miestiečiams ir miesto svečiams galimybę turiningai praleisti laiką mieste, skatinti naktinę ekonomiką.

** Susitikimas buvo organizuotas įvertinus poreikį bendradarbiauti visoms suinteresuotoms šalims ir aptarti galimus bendrus veiksmus ir priemones siekiant užtikrinti saugumą Senamiestyje.

3. Įstaigos kolektyvų parengtos naujos arba atnaujintos esamos programos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nauja	Atnaujinta	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Vilniaus naktinio biuro parengtos „Miesto naktinio gyvenimo taisyklės“ (naktinio gyvenimo principai „Mes Vilniuje“)	Nauja	Ne	Taip
2.	„Dainyklos“ koncepcijos diegimo programa	Nauja	Ne	Taip

4. Įgyvendinti edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Pritaikyta žmonėms su spec. poreikiais	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Pilotiniai psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos ir žalos mažinimo mokymai darbuotojams (apsaugos, salės darbuotojams, barmenams ir kt.) (2024-05-23, 2024-10-23, 2024-12-03)	Ne	Taip
2.	Pilotiniai pirmosios pagalbos mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams (apsaugos, salės darbuotojams, barmenams ir kt.) (2023-11-18, 2023-11-18, 2023-11-20)	Ne	Taip
3.	Pilotiniai mokymai apie naktį dirbančių asmenų psichikos sveikatą (2024-10-03, 2024-11-21)	Ne	Taip
4.	Konsultacijos su skirtingomis suinteresuotomis šalimis (įstaigų vadovais, menininkais, darbuotojais ir kt. veikiančiais nacionaliniu ir tarptautiniu mastais) (2024-02-22, 2024-03-04, 2024-03-13, 2024-04-17, 2024-04-22, 2024-04-23, 2024-04-23, 2024-05-20, 2024-07-05, 2024-07-31, 2024-11-04, 2024-11-21)	Taip	Taip
5.	Mediacijos mokymai Vilniaus naktinio biuro ir Savivaldybės atstovams (2024-04-08–2024-06-10)	Taip	Ne***
6.	Pilotiniai seksualinio smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams (2024-11-28)	Ne	Ne****

*** Siekiant gerinti savivaldybės ir jos įstaigų darbuotojų kompetencijas ir gebėjimus sprendžiant ginčus kylančius tarp skirtingų suinteresuotų grupių suorganizuoti mediacijos mokymai.

**** Dėl seksualinio smurto ir priekabiavimo temos aktualumo naktiniame gyvenime pirmą kartą suorganizuoti tokio pobūdžio mokymai bendradarbiaujant su organizacija „Ribologija“.

5. Atlikti rinkos tyrimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nuoroda kur rasti tyrimo rezultatus (www.)	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Gyventojų apklausos, kiekybinis tyrimas	Rezultatai apdorojami ir rengiami viešinimui „Vilniaus naktinio biuro“	Taip*****

		interneto svetainėje www.vnb.lt	
2.	Naktinės ekonomikos profesionalų kokybinis tyrimas	Rezultatai apdorojami ir rengiami viešinimui „Vilniaus naktinio biuro“ interneto svetainėje www.vnb.lt	Taip*****

***** Tyrimai atlikti įvertinus poreikį vykdyti nuoseklią naktinio gyvenimo ir jo dalyvių stebėseną. Nuspręsta suplanuotą didelės apimties tyrimą suskaidyti į mažesnės apimties dalis vykdant tęstinę stebėseną.

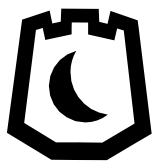
6. Įstaigos įsitinklinimas

6.1. Lietuvos asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga yra. Paryškinkite organizaciją, kurios nare įstaiga tapo per praėjusius metus.

Eil. Nr.	Organizacija
	-

6.2. Tarptautinės asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga yra. Paryškinkite organizaciją, kurios nare įstaiga tapo per praėjusius metus.

Eil. Nr.	Organizacija
1.	Vilnius įtrauktas į tarptautinį „Music Cities Network“ tinklą



_____ VŠĮ „Vilniaus naktinis biuras“ _____
(Lėšų gavėjo įstaigos pavadinimas)

_____ 306350882, Vilniaus g. 22, Vilnius _____
(Įstaigos kodas ir buveinės adresas)

2024 VEIKLOS VYKDYMO IR VERTINIMO KRITERIJAI*

Veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai					
Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Metinis planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymas (proc.)
1	2	3	4	5	6
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes	Eur	0	1965	100 proc.
2.	Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius	renginiai (vnt.)	5	7	140 proc.
3.	Įstaigos organizuotų renginių lankytojų skaičius per metus	lankytojai (vnt.)	260	1498	576 proc.
4.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimai (vnt.)	9	22	244 proc.

* 1–4 skiltys pildomos su dotacijos sutartimi, o 5–6 užpildomos pasibaigus kalendoriniams metams.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS NAKTINIS BIURAS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS
2025.01.14
Vilnius

1. Įstaigos veiklos 2025 metų prioritetai							
1. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos ir žalos mažinimo priemonių diegimas pasilinksminimo vietose.							
2. Dainyklų koncepto sklaida, tinklo priežiūra ir kuravimas.							
3. Vilniaus pasilinksminimo vietų įtraukimas į miesto renginius.							
4. Tarpininkavimas triukšmo valdymo ginčų sprendime.							

2. Įstaigos įplaukos (tūkst. Eur)				Kitų šaltinių lėšos			Iš viso (be investicinių programos)	Iš viso
Savivaldybės asignavimai (be investicinių programos)	Investicinės programos lėšos	Projektinio finansavimo lėšos	Įplaukos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (pildoma tik žemiau esanti lentelė)*	Projektinio finansavimo lėšos	Parama	Kitos		
300000	0	0	1500	0	0	0	301500	301500

*Įplaukos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (tūkst. EUR)						
Iš bilietų pardavimo	Iš edukacinių užsiėmimų	Iš ekskursijų	Iš nekilnojamojo turto, įrangos ir inventorius nuomos	Iš renginių organizavimo	Iš parduodamų suvenyrų ir leidinių	Iš kitos, niekur nenumatytos, veiklos
0	0	0	0	1500	0	0

3. Įstaigos išlaidos (tūkst. Eur)				
Išlaidos darbo užmokesčiui (su visais mokesčiais)	Išlaidos kvalifikacijos tobulinimui	Išlaidos įstaigos veiklai	Išlaidos įstaigos išlaikymui (komunalinės, ryšio, patalpų nuomos ir kt.)	Iš viso
175000	5600	68000	51400	300000

4. Darbuotojų skaičius			
Darbuotojų informacija	Administracija	Pagrindinę funkciją atliekantys darbuotojai	Iš viso
Etatų skaičius	1	3,5	4,5
Darbuotojų skaičius	1	3,5	4,5

5. Išvestiniai finansiniai rodikliai					
Išlaidų darbo užmokesčiui (su visais mokesčiais) dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų įstaigos išlaikymui dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų dalis įstaigos veiklai nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Visų įstaigos įplaukų dalis vienam etatui (EUR)	Įplaukų už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes dalis nuo visų įstaigos įplaukų, proc.	Projektinio finansavimo dalis nuo visų įstaigos įplaukų, proc.
58,33	17	22,67	67000,00	0,50	0

6. Pagrindinės veiklos produktai ir rezultatai			(einamieji metai)	(praėję metai)
6.1. Produkto rodikliai			2025 m.	2024 m.
1. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų skaičius			0	0
2. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių skaičius			0	0
3. Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius			5	7

6.2. Rezultato rodikliai (lankytojai)			(einamieji metai)	(praėję metai)
			2025 m.	2024 m.
1. Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuose renginiuose			1150	1498
2. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atlikėjų pasirodymuose Lietuvoje ir užsienyje			0	0
Iš viso			1150	1498

6.3. Edukacinė veikla			(einamieji metai)	(praėję metai)
			2025 m.	2024 m.
1. Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius			21	22
2. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius			215	199

* Edukacinis užsiėmimas – tai vienartinė laike nepertraukiama veikla, kuria siekiama švietimo ir mokymosi tikslų. Skaičiuojamas, jei trunka 1 akademine valanda ir daugiau. Įstaigos kolektyvų pasirodymas švietimo įstaigose nelaikomas edukaciniu užsiėmimu.

6.4. Rinkodara			(einamieji metai)	(praėję metai)
			2025 m.	2024 m.
1. Informacinių ir reklamos žinučių paviešinimo Lietuvos žiniasklaidoje skaičius			6	6
2. Įstaigos interneto svetainės lankytojų skaičius per metus			1000	556
3. Apsilankymų įstaigos socialinių tinklų paskyrose skaičius per metus			300000	292000
4. Gerbėjų ir sekėjų skaičius įstaigos socialiniuose tinkluose			1500	1210
5. Įstaigos pasirodymų/ekspozicijų video peržiūrų skaičius įstaigos portale ar paskyroje			20000	23675
6. Rinkos tyrimų skaičius			1	2

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILNIAUS NAKTINIS BIURAS“ 2025 METŲ
VEIKLOS PLANO PRIEDAS**

1. Įstaigoje veikiančios kolektyvai, klubai, organizacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dalyvių skaičius
1.	-	
Iš viso:		

2. Planuojami organizuoti renginiai (spektakliai, koncertai, festivaliai ir pan.) (nurodyti tik svarbiausius ir pagrindinius)

(Jei renginys kartosis, nurodykite numatomas datas arba renginio dažnumą, pažymėkite, kurie renginiai bus skirti vaikams ir jaunimui, bei kurie bus nemokami)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Datos/ Renginio dažnumas	Nemokami	Vaikams ir jaunimui
1.	Apskrito stalo diskusija tikslinėms grupėms (naktinių klubų, barų atstovai ir kt.)	2 kartai	Taip	Ne
2.	Metinis Vilniaus naktinio biuro renginys	1 kartas	Taip	Ne
3.	Gatvės muzikos diena – vakaro programa Vilniaus pasilinksminimo vietose	1 kartas	Taip	Ne
4.	Užsienio eksperto vizitas	1 kartas	Taip	Ne

3. Įstaigos kolektyvų planuojamos parengti naujos arba atnaujinti esamos programos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nauja	Atnaujinta
1.	Žalos mažinimo kampanija pasilinksminimo vietose	Ne	Taip
2.	„Dainyklos“ koncepcijos įgyvendinimo / vystymo programa	Ne	Taip

4. Planuojami įgyvendinti edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Pritaikyta žmonėms su spec. poreikiais
1.	Psichoaktyviųjų medžiagų prevencijos ir žalos mažinimo mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams	Ne
2.	Pirmosios pagalbos mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams	Ne
3.	Mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams apie darbuotojų psichikos sveikatą	Ne
4.	Mokymai pasilinksminimo vietų darbuotojams apie seksualinio smurto ir priekabiavimo prevenciją	Ne
5.	Konsultacijos su tikslinėmis grupėmis (įstaigų vadovais, menininkais, darbuotojais ir kt.)	Ne

5. Planuojami rinkos tyrimai

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Tyrimas „Naktinės ekonomikos“ tema

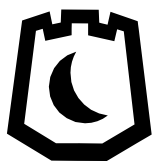
6. Įstaigos įsitinklinimas

6.1. Lietuvos asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga planuoja tapti

Eil. Nr.	Organizacija
1.	-

6.2. Tarptautinės asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga planuoja tapti

Eil. Nr.	Organizacija
1.	-



_____ VŠĮ „Vilniaus naktinis biuras“
(Lėšų gavėjo įstaigos pavadinimas)

_____ 306350882, Vilniaus g. 22-3, Vilnius
(Įstaigos kodas ir buveinės adresas)

2025 VEIKLOS VYKDYMO IR VERTINIMO KRITERIJAI*

Veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai					
Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Metinis planas	Įvykdyta	Metinio plano įvykdymas (proc.)
1	2	3	4	5	6
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes	Eur	1500		
2.	Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius	renginiai (vnt.)	5		
3.	Įstaigos organizuotų renginių lankytojų skaičius per metus	lankytojai (vnt.)	1150		
4.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimai (vnt.)	21		

* 1–4 skiltys pildomos su dotacijos sutartimi, o 5–6 užpildomos pasibaigus kalendoriniams metams.